

На почтовых отправлениях отправителем указываются точные адреса отправителя и адресата.

Адреса отправителя и адресата почтовых отправлений, принимаемых для пересылки в пределах Российской Федерации, должны быть указаны на русском языке. На международных почтовых отправлениях адрес пишется латинскими буквами и арабскими цифрами.

На почтовых отправлениях адрес адресата пишется в правой нижней его части, а адрес отправителя – в левой верхней части.

Адрес пишется четко и без исправлений, в нем не должно быть знаков, не относящихся к адресу, и сокращенных названий.

Реквизиты адреса на почтовых отправлениях пишутся отправителем в следующем порядке:

для юридического лица - полное или краткое наименование, для гражданина - фамилия, имя, отчество;

банковские реквизиты (для почтовых переводов, направляемых юридическому лицу или принимаемых от юридического лица);

название улицы, номер дома, номер квартиры;

название населенного пункта (города, поселка и т.п.);

название района;

название республики, края, области, автономного округа (области);

название страны (для международных почтовых отправлений);

почтовый индекс.

Почтовые отправления могут быть адресованы до востребования (с указанием наименования объекта почтовой связи, фамилии, имени, отчества адресата) или на абонентный ящик (с указанием наименования объекта почтовой связи, номера ячейки абонентного почтового шкафа, фамилии, имени, отчества адресата или полного наименования юридического лица).